

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор
ГБУ ДО СК «СШОР по тяжелой
атлетике»

«14» июля 2023г

В. Ф. Першин

Положение
об организации методической работы государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Ставропольского края
«Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы ГБУ ДО СК «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике» (далее – Учреждение) и регламентирует методическую работу Учреждения.

1.2. Положение о методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы – повышение уровня профессиональной культуры тренера-преподавателя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы тренеров-преподавателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений тренерско-преподавательского состава, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения.

2.2.5. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов тренерско-преподавательского состава в научно-исследовательской, инновационной и другой

творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

2.2.7. Проведение первичной экспертизы документов Учреждения (программ развития, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, годовых учебно-тренировочных планов).

2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся.

2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методического совета и участие в реализации этих предложений.

2.2.10. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера.

3. Содержание методической работы

3.1. Методическая работа в Учреждении входит в структуру методического совета Учреждения (МС).

3.2. Формы проведения занятий методического совета:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

3.3. Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- тренеры-преподаватели;
- администрация Учреждения (директор, заместители директора, инструкторы-методисты).

3.4. Руководитель методического совета назначается приказом директора Учреждения.

3.5. Секретарь методического совета избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы Учреждения

4.1. Тренеры-преподаватели:

- участвуют в работе МС;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителя МС;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МС и допущены к использованию решением Педагогического совета Учреждения);
- участвуют в методической работе Учреждения;
- проводят открытые занятия;
- оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

4.2. Руководители МС:

- организуют, планируют деятельность МС;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- анализируют деятельность МС, готовят проекты решений методических и педагогических совещаний;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации тренеров-преподавателей Учреждения;
- участвуют в экспертной оценке деятельности тренеров-преподавателей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- стимулируют самообразование педагогов;
- разрабатывают планы работы и графики проведения открытых уроков участников МС.

4.3. Администрация Учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками МС задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МС и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности МС;
- проводит аналитические исследования деятельности МС;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МС.

5. Документация

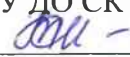
5.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов методического совета;
- плана работы методического совета;
- письменных материалов, (отражающих деятельность тренера-преподавателя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МС).

Учтено мнение представителя

трудового коллектива

ГБУ ДО СК «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике»

 В. Ф. Першин