

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор

ГБУ ДО СК «СШОР по тяжелой
атлетике»

 В. Ф. Першин

«14» июля 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения самообследования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике»

г. Невинномысск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике» (далее – Положение, Учреждение, ГБУ ДО СК «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике») разработано в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями), от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями) и устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения; организацию и проведение самообследования в Учреждении;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;

рассмотрение отчета на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленным настоящим Положением.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-тренировочного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию,

устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по организации и проведению самообследования, который утверждается приказом директора Учреждения. Рекомендуемая форма плана с мероприятиями по организации и проведению самообследования, представлена в приложении 1 к данному Положению.

2.2. Для проведения самообследования приказом директора утверждается рабочая группа (далее – Комиссия), в состав которой входят административные и педагогические работники Учреждения.

2.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка, включенных в план самообследования направлений и вопросов.

2.4. Оценка образовательной деятельности Учреждения включает: общие сведения об Учреждении организационное и методическое обеспечение Учреждения; организационно-правовое обеспечение Учреждения; анализ организации деятельности и режима работы в учреждении за предыдущий год; соответствие образовательной деятельности государственному заданию.

2.5. Оценка системы управления Учреждения включает: организационную структуру управления Учреждением; реализацию принципов единоначалия и коллегиальности, эффективность деятельности органов управления Учреждения.

2.6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся включает: результативность участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях различного уровня; достижения обучающихся; востребованность выпускников Учреждения.

2.7. Оценка организации учебного процесса включает: соответствие учебно-тренировочного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельность Учреждения; характеристика дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис; результаты освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»; формы и виды учебно-тренировочных занятий. соответствие расписания учебно-тренировочных занятий требованиям санитарных правил

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.8. Оценка качества кадрового обеспечения включает: соответствие состава педагогических и руководящих работников, штатному расписанию Учреждения; повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

2.9. Оценка качества учебно-методического обеспечения включает: структуру методической службы; формы методической работы.

2.10. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения, включает: ведение, своевременность обновления официального сайта и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

2.11. Оценка качества материально-технической базы включает: анализ материально-технического обеспечения Учреждения согласно требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис; анализ помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

2.12. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, включает: результаты текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся; результаты участия обучающихся в официальных спортивных соревнованиях различного уровня; сохранность контингента обучающихся; соответствие реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»; отсутствие жалоб родителей (законных представителей); реализацию годовых учебно-тренировочных планов в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»; обеспечение качества учебно-тренировочных занятий с обучающимися; удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) учебно-тренировочными занятиями и условиями в Учреждении. материально-техническое обеспечение (отсутствие или наличие травматизма); программно-методические условия (совершенствование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика», наличие программы развития Учреждения); кадровое обеспечение (результаты аттестации и повышение квалификации педагогических работников, стабильность коллектива); создание санитарно-эпидемиологических условий (отсутствие предписаний Роспотребнадзора, соответствие требованиям

СанПиН); медицинское сопровождение обучающихся; документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития Учреждения).

2.13. Анализ показателей деятельности, подлежащих самообследованию Учреждения. Показатели деятельности самообследования, по которым планируется проведение анализа представлены в приложении 2 к данному Положению.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направления деятельности Учреждения.

3.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.3. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.4. Размещение Отчета Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения является: принятие нового локального нормативного акта признание утратившим силу действующего локального нормативного акта;

признание судом локального нормативного акта незаконным.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
самообследования

**Рекомендуемая форма плана с мероприятиями по организации и проведению
самообследования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Примерные сроки проведения
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1.	1. Проведение рабочего совещания по вопросам: 1) закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования 2) формирование пакета диагностического инструментария (документов для проверки) для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; 2. Информирование работников нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание приказа директора).	директор	по назначению
1.2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования	директор	по назначению
2. Организация и проведение самообследования			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запроса)	члены рабочей группы	по назначению
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	члены рабочей группы	по назначению
3.2.	Свод и подготовка проекта Отчета по итогам самообследования.	директор	по назначению
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения	Члены рабочей группы	по назначению
4. Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения			
4.1	Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения, принятие комплекса	директор	по назначению

	мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения		
5. Подготовка и направление Отчета Учредителю и размещение на официальном сайте			
5.1.	Корректировка проекта Отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии Отчета	директор	по назначению
5.2.	Подписание Отчета директором Учреждения. Директор: 1) принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности Учреждения; 2) принимает управленческие решения по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и др.).	директор	по назначению
5.3.	Направление Отчета по итогам самообследования Учредителю	директор	по назначению
5.4.	Размещение Отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения и в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»	директор	по назначению

Учено мнение представителя

трудового коллектива

ГБУ ДО СК «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике»

_____ В. Ф. Першин

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения самообследования

Показатели деятельности, подлежащие самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 5 (показатели деятельности организации дополнительного образования))

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.2.1	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.2.3	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%