

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ТЯЖЕЛОЙ
АТЛЕТИКЕ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБУ ДО СК «СШОР
по тяжелой атлетике»

протокол от « 30 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СК
«СШОР по тяжелой атлетике»

 В.Ф. Першин

« 30 » июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва
по тяжелой атлетике»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского края «Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой атлетике» (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об Учреждении.

1.3. Функционирование Сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, требованиями к сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.4. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. Положение регулирует информационную структуру Сайта, организацию работ по информационному наполнению, обновлению и функционированию, ответственность за обеспечение функционирования Сайта, материально-техническое и программное обеспечение работы Сайта.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной

деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- создание условий для взаимодействия и информирования участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг и улучшения информированности потребителей о качестве работы Учреждения;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Учреждения.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Содержание сайта

3.1.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.1.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.1.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Ставропольского края.

3.1.4. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.1.5. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.1.6. На Сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. Информация Сайта не должна:

нарушать права субъектов персональных данных; нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду

наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать рекламные материалы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;
- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах само обследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения;
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языке (ах), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта;
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной

организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - спортивное звание (при наличии);
 - категория (при наличии);
 - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка

(при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

- об объектах для проведения практических занятий;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- о мерах социальной поддержки;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

4. Организация работ по информационному наполнению, обновлению и функционированию Сайта

4.1. Ответственность за функционирование Сайта несет администратор Сайта (далее - Администратор), который назначается приказом директора.

4.2. Администратор Сайта обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта:

размещение информации, подаваемой ответственными лицами (не позднее пяти рабочих дней), публикация новостей и анонсов, пополнение тематических разделов, размещение комментариев посетителей Сайта в гостевой книге, разработка и изменение дизайна и структуры Сайта, разработка новых веб-страниц; обеспечение целостности и доступности размещенной информации; постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

проведение регламентных работ на сервере, платформе.

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование ответственных лиц, а также других работников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела) Сайта.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

4.5. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с ответственными заместителями директора и (или) ответственными лицами, назначенные директором Учреждения.

4.6. Администрация, педагоги, обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители) могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя директора Учреждения.

4.7. Концептуальные и текущие изменения структуры Сайта

осуществляет Администратор по согласованию с администрацией Учреждения.

4.8. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на Сайте, обновление соответствующих разделов производится не позднее пяти рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

5.2. Заместители директора по УВР несет ответственность за:

достоверную и своевременную подачу информации Администратору Сайта педагогическими работниками и другими ответственными лицами; реализацию концептуальных программно-технических решений на Сайте.

5.3. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

своевременную подачу Администратору новостного материала о прошедшем мероприятии (согласно Плану деятельности Учреждения на год), а также о других мероприятиях, имеющие отношение к обучению и воспитанию обучающихся (в течение трех рабочих дней);

достоверность предоставляемой информации на Сайт;

отсутствие грамматических и грубых стилистических ошибок в предоставляемой информации на Сайт.

5.4. Администратор Сайта несет ответственность за:

- отсутствие на официальном Сайте информации, предусмотренной п. 3.2. Положения;

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 5.1., 5.8. Положения;

- размещение на официальном Сайте недостоверной информации;

- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

- не разглашение данных, обеспечивающих доступ к управлению Сайтом (логин пароль к панели администрирования, логин и пароль к личному кабинету на сайте хостинг-провайдера, пароль к базе данных сайта) лицам, не имеющие отношения к работе Сайта.